

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.2.2.1 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Курс 3  
Триместр 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

профессор, доктор наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	А.П. Суворова (И.О. Фамилия)
доцент, кандидат наук (должность)	МиБ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Г.С. Цветкова (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
10.01.2024 (дата)	протокол №	5	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	-----------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова (И.О. Фамилия)
-------------	---------------------------------

Эксперт: Егошин Юрий Юрьевич, первый заместитель директора - главный инженер филиала ПАО "Россети Центр и Приволжье"- "Мариэнерго"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности стратегических изменений в организации	ПК-1.1. Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на эффективность и результативность развития организации	<b>знания:</b> знает принципы и методы анализа и диагностики внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; ключевые показатели эффективности организации <b>умения:</b> умеет проводить информационно-аналитическую работу по выявлению внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации <b>навыки:</b> владеет навыками анализа состояния и прогнозирования изменений внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации
	ПК-1.2. Владеет методиками оценки эффективности управления развитием организации в соответствии с принципами устойчивости и адаптивности к изменениям в системе создания ценностей	<b>знания:</b> знает стандартные и альтернативные методические подходы к оценке эффективности управления развитием организации <b>умения:</b> умеет осуществлять выбор наиболее соответствующей методики оценки эффективности управления организации с учетом вида экономической деятельности и ограниченности числа аналитических показателей <b>навыки:</b> владеет методиками анализа и оценки деятельности организации в соответствии с заданными параметрами и ключевыми показателями эффективности стратегических изменений в организации
2. ПК-2 Способен осуществлять и организовывать маркетинговую деятельность в рамках стратегии развития организации, процессной и проектной деятельности организации	ПК-2.1. Разрабатывает и реализовывает альтернативные маркетинговые стратегии организации в рамках стратегирования организации	<b>знания:</b> знает принципы, методы, области применения типовых маркетинговых стратегий организации <b>умения:</b> умеет разрабатывать альтернативные маркетинговые стратегии в рамках процессной и проектной деятельности, корпоративной стратегии развития организации <b>навыки:</b> владеет навыками реализации маркетинговой деятельности в рамках осуществления корпоративной стратегии развития организации
	ПК-2.2. Проводит оценку результативности маркетинговых процессов и проектов организации	<b>знания:</b> знает систему показателей оценки результативности маркетинговых программ организации <b>умения:</b> умеет оценивать результативность маркетинговых программ с учетом влияния на процессную и проектную деятельность организации <b>навыки:</b> владеет навыками корректировки маркетинговых программ в рамках осуществления корпоративной стратегии развития организации
3. ПК-3 Способен координировать взаимодействие структурных подразделений организации,	ПК-3.1. Определяет приоритеты и текущие цели процесса финансового планирования для всех подразделений организации	<b>знания:</b> знает принципы формулирования приоритетов и текущих целей процесса финансового планирования для всех подразделений организации <b>умения:</b> умеет определять приоритеты и текущие цели процесса финансового планирования для всех подразделений организации <b>навыки:</b> владеет навыками определения приоритетов

обеспечивающих эффективное внедрение и функционирование процесса финансового планирования на основе информационных технологий		и текущих целей процесса финансового планирования для всех подразделений организации
	ПК-3.2. Проводит мониторинг финансового плана, определяет критерии эффективности и качества финансовой политики организации	<p><b>знания:</b> знает методы и методики мониторинга финансового плана, определения критериев его эффективности и качества инвестиционного портфеля организации</p> <p><b>умения:</b> умеет выбирать методы и методики мониторинга финансового плана, определения критериев его эффективности и качества инвестиционного портфеля организации</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками проведения мониторинга финансового плана, определения критериев его эффективности и качества инвестиционного портфеля организации</p>
4. ПК-4 Способен реализовывать процесс стратегирования в организации на основе информационных технологий, принципов, методов и инструментов проектного управления	ПК-4.1. Осуществляет клиентоориентированное управление продуктовым портфелем и технологическими маршрутами его производства в организации на основе цифровых инструментов бизнес-аналитики	<p><b>знания:</b> знает принципы и модели поведения потребителей на различных рынках; факторы, влияющие на управление продуктовым портфелем на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка</p> <p><b>умения:</b> умеет формировать продуктовый портфель организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка; проектировать технологические маршруты его производства на основе клиентоориентированного подхода</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками клиентоориентированного стратегического и тактического управления продуктовым портфелем</p>
	ПК-4.2. Организует эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, участвующих в процессах создания ценности на основе аналитических платформ и инструментов проектного	<p><b>знания:</b> знает принципы координации и взаимодействия структурных подразделений организации на основе системного подхода</p> <p><b>умения:</b> умеет координировать и выстраивать взаимодействие всех структурных подразделений организации, направленного на развитие и совершенствование производства</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками построения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений с учетом социальных и рыночных приоритетов с целью повышения эффективности работы организации</p>
5. ПК-5 Способен организовывать и планировать работу проектных групп для осуществления продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций	ПК-5.1. Формирует и обосновывает цели, задачи исследований проектных групп, направленных на повышение устойчивости и адаптивности к изменениям в системе создания ценности	<p><b>знания:</b> знает нормативно-правовую базу и методическое обеспечение проектного управления</p> <p><b>умения:</b> умеет формировать цели и задачи исследований проектных групп для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками обоснования целей и задач исследований проектных групп для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций</p>
	ПК-5.2 Организует работу проектных групп на всех этапах жизненного цикла продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций	<p><b>знания:</b> знает принципы, методики технико-экономического анализа проектных и технологических решений</p> <p><b>умения:</b> умеет анализировать проектные и технологические решения для выбора оптимального варианта технологических, организационных и маркетинговых инноваций</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками выбора оптимального варианта технологических, организационных и</p>

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Сбалансированное управление организацией (ПК-1); Финансовая аналитика в принятии управленческих решений (ПК-1); Современный стратегический анализ (ПК-1); Стратегии взаимоотношения с потребителями (ПК-1); Стратегирование организации (ПК-1); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1); Методы исследования рынков и маркетинговый анализ (ПК-2); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2); Создание организации и проектирование предпринимательских структур (ПК-3); Финансовая аналитика в принятии управленческих решений (ПК-3); Инструменты бизнес-планирования и финансового анализа предпринимательских проектов (ПК-3); Риск-менеджмент организации (ПК-3); Ситуационный практикум по инвестиционному проектированию (ПК-3); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3); Сбалансированное управление организацией (ПК-4); Создание организации и проектирование предпринимательских структур (ПК-4); Аналитические платформы и приложения в стратегировании (ПК-4); Современный стратегический анализ (ПК-4); Стратегии взаимоотношения с потребителями (ПК-4); Стратегирование организации (ПК-4); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-4); Управление командообразованием (ПК-5); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Вводная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику, составление плана прохождения преддипломной практики под руководством руководителя практики от университета, инструктаж по технике безопасности на кафедре (4 часа)

2		Инструктаж по технике безопасности непосредственно на объекте практики работниками организации: пожарная безопасность, охрана труда, правила внутреннего распорядка. Знакомство с организационной структурой организации, функциональным назначением подразделений (отделов или служб) организации, отдельными технологическими процессами, с социальной средой организации и изучения организационной документации в соответствии с заданием руководителя практики от университета. (45 часов)
3		Сбор, обработка, систематизация фактического и библиографического материала по объекту исследования. Аналитическая обработка финансовой и бухгалтерской отчетности объекта исследования на основе инструментов бизнес-аналитики и цифровых продуктов. (125 часов)
4		Оформление отчета по преддипломной практике, подготовка доклада и презентации к защите отчета на кафедре. Защита отчета (36 часов)
5		Спитч-сессия. Защита отчетов по преддипломной практике (6 часов)
Итого		216

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Менеджмент : практическая подготовка магистранта [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр")] / [С. Д. Резник и др.]; под общ. ред. С. Д. Резника, В. В. Двоеглазова. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 146, [1] с. ISBN 978-5-16-014247-0. Экземпляры: всего 30.	30
2	Менеджмент : магистерская диссертация [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент"] / ФГБОУ ВО "Пензенский гос. ун-т архитектуры и строительства", ФГБОУ ВО "Поволж. гос.	20

	технол. ун-т" ; [С. Д. Резник [и др.] ; под общей редакцией С. Д. Резника. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280, [1] с. ISBN 978-5-16-013828-2. Экземпляры: всего 20.	
3	Петрова, Е. А. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Петрова Е. А., Фокина Е. А. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 144 с. ISBN 978-5-8114-3923-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/207098">https://e.lanbook.com/book/207098</a>
4	Лычкина, Наталья Николаевна. Информационные системы управления производственной компанией [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. Москва: Юрайт, 2022. - 249 с ISBN 978-5-534-00764-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/489408">https://urait.ru/bcode/489408</a>
5	Казакова, Наталия Александровна. Современный стратегический анализ [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 469 с ISBN 978-5-534-11138-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/489287">https://urait.ru/bcode/489287</a>
6	Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / Балыбердин В. А., Белевцев А. М., Бендерский Г. П. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 240 с. ISBN 978-5-394-04469-	<a href="https://e.lanbook.com/book/277466">https://e.lanbook.com/book/277466</a>
7	Коротков, Эдуард Михайлович. Управление изменениями [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [по направлению "Менеджмент"] / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко; Гос. ун-т управления. Москва: Юрайт, 2016. - 277, [1] с. ISBN 978-5-9916-4171-5. Экземпляры: всего 21.	21
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

предприятия, учреждения и организации различных форм собственности и видов экономической деятельности
---

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Разработка бизнес-модели создания продуктовых инноваций
2. Проектирование системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности
3. Проектирование рекламных компаний продуктового ритейла на основе инструментов бизнес-аналитики
4. Стратегии и методы построения маркетинговых каналов распределения автотранспортных услуг
5. Формирование системы риск-менеджмента в сфере предпринимательства
6. Методы организации прямого маркетинга и условия его применения
7. Разработка программы управления производительностью труда в государственном бюджетном образовательном учреждении
8. Управление персоналом в системе менеджмента качества организации



9. Разработка механизма управления социально-экономической системой в сфере физической культуры и спорта
10. Управление государственными проектами и программами в сфере формирования комфортной городской среды
11. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса
12. Разработка маркетинговых стратегий компании на рынке недвижимости
13. Планирование и бюджетирование в организациях, управляющих МКД
14. Построение взаимовыгодных отношений с ключевыми стейкхолдерами на рынке недвижимости
15. Формирование и управление цепочками создания ценности
16. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом
17. Процессы управления проектами с учетом стадий жизненного цикла
18. Оценка инновационной активности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения их устойчивого развития
19. Управление человеческим капиталом в интересах инновационного развития
20. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса
21. Оценка эффективности процессов в цепях поставок на основе построения сбалансированной системы показателей
22. Управление современными технологиями складирования и грузопереработки
23. Маркетинговые технологии в организации электронной торговли и продвижении товаров и услуг в сети Интернет.
24. Экспертные системы и системы искусственного интеллекта, направленные на поддержку принятия управленческих решений
25. Организация инвестиций в государственно-частном партнерстве
26. Взаимосвязь повышения качества и конкурентоспособности продукции и антикризисного управления, банкротства и санации предприятий
27. Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества предприятия
28. Обеспечение самооценки предприятий в управлении качеством продукции
29. Разработка стратегии электронной коммерции компаний b2b-сегмента
30. Проектирование внедрения CRM-системы на предприятиях

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности стратегических изменений в организации				
2. ПК-2 Способен осуществлять и организовывать маркетинговую деятельность в рамках стратегии развития организации, процессной и проектной деятельности организации				
3. ПК-3 Способен координировать взаимодействие структурных подразделений организации, обеспечивающих эффективное внедрение и функционирование процесса финансового планирования на основе информационных технологий				
4. ПК-4 Способен реализовывать процесс стратегирования в организации на основе информационных технологий, принципов, методов и инструментов проектного управления				
5. ПК-5 Способен организовывать и планировать работу проектных групп для осуществления продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.